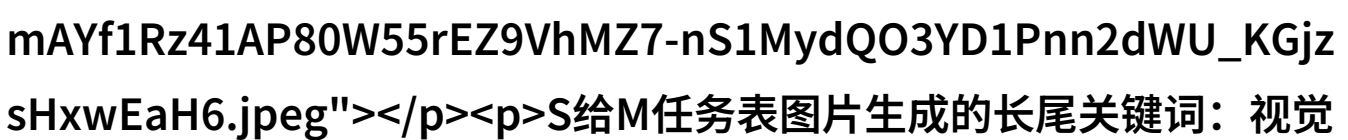
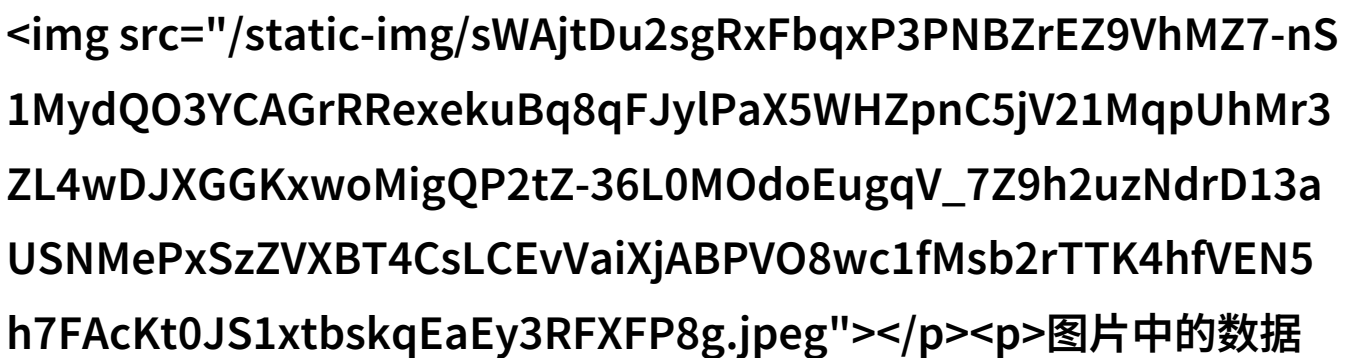


# S给M任务表画像工作效率的数字化追踪-

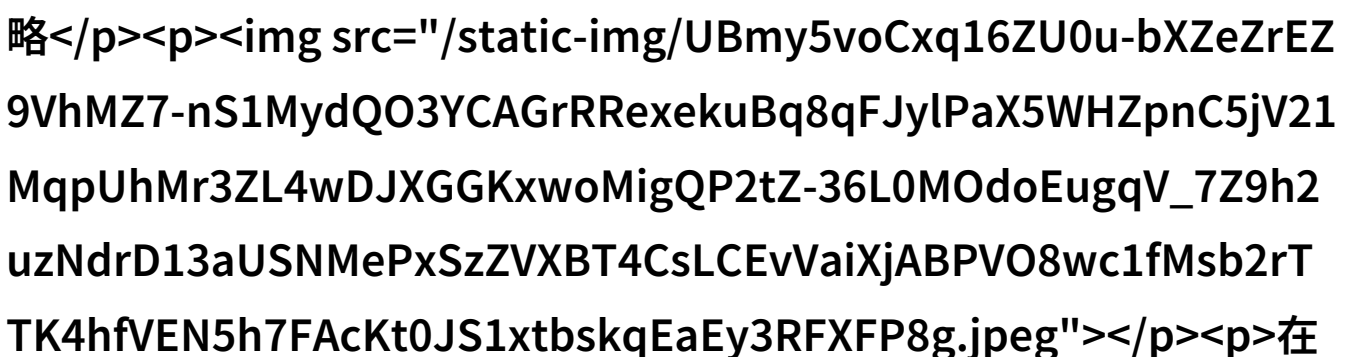
任务管理系统的核心要素

S给M任务表图片生成的长尾关键词：视觉化管理

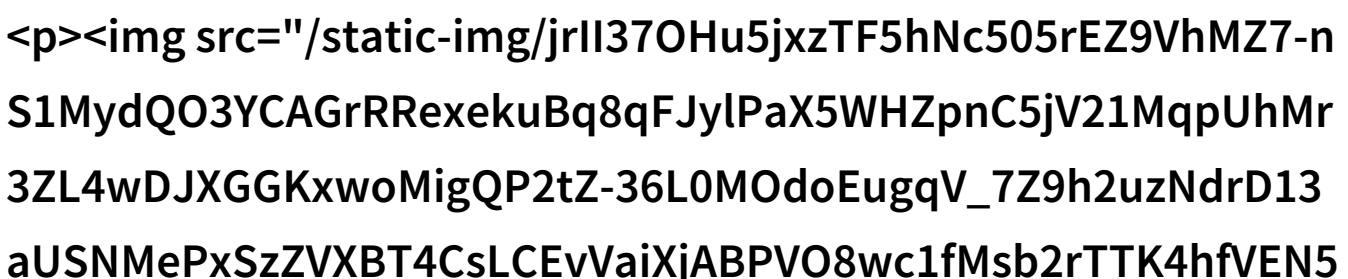
通过S给M任务表图片，用户能够清晰地看到每个小任务和大项目的进度，这种视觉化的管理方式有助于提高团队成员对目标实现情况的直观感知。这种方法不仅可以减少信息过载，还能促进团队成员之间有效沟通，从而在时间和资源上更高效地进行协作。

S给M任务表图片生成的长尾关键词：颜色编码策略

颜色编码策略

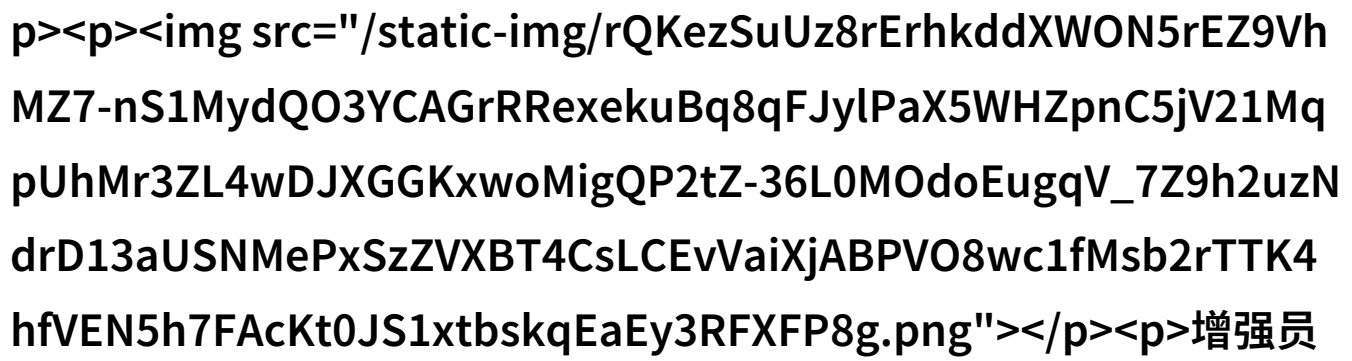
在S给M任务表图片中，数据可视化是实现高效工作的一大优势。例如，通过不同的颜色来区分不同类型或状态的项目，可以让用户一眼就能辨识出哪些项目需要优先处理。这一颜色编码策略不仅美观，而且能够快速传达重要信息，为决策提供依据。

提升决策质量与速度

S给M任务表图

片生成的长尾关键词：实时更新功能

S给M任务表图片展示了一个实时更新功能，即随着工作进展图标也会动态变化，这样可以帮助决策者及时了解当前项目状态，并根据最新的情况做出调整。此外，该功能还能确保所有相关人员都保持同步，让团队成员之间无缝协作。

增强员工参与感与责任心

S给M任务表图片生成的长尾关键词：明确职责分配

在S给m任务列表图片中，每个小方格代表一个具体的小项，有助于清楚地划分各自负责范围和职责。这有利于增强员工对于自己的工作负担感，同时也为他们设定了明确且具体的情境，使得他们更加积极主动地完成各自分配到的工作内容。

降低误解与沟通成本

S给m任务列表图片生成长尾关键词：图形界面设计

通过一个简洁、易于理解的地圖來展示複雜事務流程，不僅減少了資訊過載帶來的心智負擔，也使得團隊成員對於整個項目進展狀態有著更加直觀的情況理解。這種視覺導向交流方式也有助於降低因語言障礙或文化差異所引起的人為誤解與溝通成本。

为未来规划奠定基础

S给m任务列表图片生成长尾关键词：過去成功案例分析

藉由回顾过去使用S给m任务列表图像成功实施过的大型项目，以及从这些经验中学习到的最佳实践，可以为未来的战略规划提供宝贵参考。在构建新的计划之前，对历史上的成功案例进行深入分析，将有助于避免重复错误并最大限度地发挥资源利用效果。

[下载本文pdf文件](/pdf/747757-S给M任务表画像工作效率的数字化追踪与提升.pdf)